

Informatie over gegevensbescherming en gegevensverwerking voor sollicitanten volgens artikel 13, 14 en 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1. Verwerkingsverantwoordelijke en contactgegevens

Verwerkingsverantwoordelijke volgens de gegevensbeschermingswetgeving

objectflor Art und Design Belags GmbH
Human Resources
Wankelstr. 50
D-50996 Keulen
Tel. +49 (0)2236 - 96633-508
E-mail: personal@objectflor.de

Contactgegevens van onze functionaris voor gegevensbescherming:

HEC Harald Eul Consulting GmbH
Datenschutzbeauftragter objectflor
Datenschutz + Datensicherheit
Auf der Höhe 34
D-50321 Brühl
datenschutzbeauftragter@objectflor.de

2. Doelstellingen en rechtsgronden voor de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Duitse Wet bescherming persoonsgegevens (BDSG) alsmede andere toepasbare voorschriften voor gegevensbescherming. Nadere informatie volgt hieronder. Nadere informatie over of aanvullingen op de doelstellingen voor gegevensverwerking vindt u in de betreffende contractuele documenten, formulieren, toestemmingsverklaring en andere aan u verstrekte informatie.

2.1 Uitvoering van een overeenkomst of van precontractuele maatregelen (art. 6 lid 1 b AVG)

De verwerking van uw persoonsgegevens vindt plaats om uw sollicitatie op een bepaalde vacature of uw open sollicitatie in behandeling te nemen en dit verband met name voor volgende doeleinden: toetsing en beoordeling van uw geschiktheid voor de open vacature, beoordeling van prestaties en gedrag in de wettelijke toegestane omvang, evt. ten behoeve van aanmelding en authenticatie voor sollicitaties via onze website, evt. voor het opmaken van de arbeidsovereenkomst, aantoonbaarheid van transacties, orders en andere afspraken, evenals ten behoeve van kwaliteitscontrole door middel van documentatie, maatregelen ten behoeve van de nakoming van algemene zorgvuldigheidsplichten, statistische evaluaties ten behoeve van ondernemingsbeheer, organisatie van reizen en bijeenkomsten, boeking van reizen en reiskostenadministratie, beheer van autorisatie en bedrijfspassen, kostenbeheer en controlling, verslaglegging, interne en externe communicatie, administratie en fiscale beoordeling van werknemersvoorzieningen (bijv. maaltijden in bedrijfskantine), afrekening via bedrijfskredietkaart, arbeidsveiligheid en bescherming van de gezondheid, contractgerelateerde communicatie (met inbegrip van het maken van afspraken) met u, het instellen van rechtsvorderingen en verdediging in juridische geschillen; waarborging van IT-veiligheid (bijv. systeem- en plausibiliteitstests) en algemene veiligheid, o.a. de veiligheid van gebouwen en installaties, het veiligstellen en uitoefenen van het recht van onschendbaarheid van de woning door passende maatregelen zoals bijv. evt. ook door videobewaking om derden en medewerkers te beschermen en om strafbare feiten te voorkomen en bewijsmateriaal veilig te stellen in geval van strafbare feiten; het waarborgen van de integriteit, het voorkomen en onderzoeken van strafbare feiten; authenticiteit en beschikbaarheid van gegevens, controle door toezichthoudende organen of controleorganen (bijv. audits),

2.2 Behartiging van gerechtvaardigde belangen van ons of derden (art. 6 lid 1 f AVG)

Naast de eigenlijke uitvoering van de overeenkomst of voorbereiding daarvan verwerken wij uw gegevens, indien dit noodzakelijk is om gerechtvaardigde belangen van ons of derden te behartigen. Uw gegevens worden alleen verwerkt indien en voor zover u geen zwaarwegend belang heeft tegen een dergelijke verwerking, met name voor volgende doeleinden: het doorontwikkelen van bestaande systemen, processen en diensten; voor vergelijking met Europese en internationale terrorismelijsten voor zover dit verder gaat dan de wettelijke verplichtingen; de verbetering van onze gegevens, onder meer door het gebruik van of onderzoek naar openbaar toegankelijke gegevens voor zover nodig; benchmarking; het ontwikkelen van scoringsystemen of geautomatiseerde besluitvormingsprocessen; de veiligheid van gebouwen en installaties, (bijv. door toegangscontroles en videobewaking), voor zover dit verder gaat dan de algemene zorgvuldigheidsplichten; interne en externe onderzoeken, veiligheidscontroles;

2.3 Uw toestemming voor verwerking (art. 6 lid 1 a AVG)

Uw persoonlijke gegevens kunnen met uw toestemming ook worden verwerkt voor bepaalde doeleinden (bijv. opvragen van referenties van eerdere werkgevers of gebruik van uw gegevens voor latere vacatures). U kunt uw toestemming te allen tijde weer intrekken. Over de doeleinden en gevolgen van het intrekken of het niet geven van toestemming informeren wij u in de tekst van de toestemming. In principe geldt het intrekken van toestemming pas voor de toekomst. Verwerkingen die vóór het intrekken van de toestemming zijn gedaan, vallen hier niet onder en blijven rechtmatig.

2.4 Voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 c AVG) of vervulling van een taak van algemeen belang (art. 6 lid 1 e AVG)

Zoals voor iedereen in het bedrijfsleven gelden ook voor ons een groot aantal wettelijke verplichtingen. Het gaat hierbij in de eerste plaats om wettelijke voorschriften (bijv. wet op de ondernemingsraden, sociale wetgeving, handel en belasting, maar bijv. ook om toezicht door de overheid of andere voorschriften (bijv. wettelijke ongevallenverzekering). De verwerking kan betrekking hebben op identiteits- en leeftijdsverificatie, fraude- en witwaspreventie (bijv. vergelijkingen met Europese en internationale terrorismelijsten), gezondheidsmanagement, waarborging van arbeidsveiligheid, naleving van fiscale controle- en meldplichten en de archivering van gegevens ten behoeve van gegevensbescherming en gegevensbeveiliging, controle door belastingadviseurs/accountants en onderzoek door belasting- en andere autoriteiten. Voorts kan de openbaarmaking van persoonsgegevens in het kader van officiële/juridische maatregelen noodzakelijk zijn met het oog op de bewijsvoering, de vervolging of de handhaving van civielrechtelijke vorderingen.

3. Categorieën van persoonsgegevens die wij niet direct van u ontvangen en hun bronnen

Voor zover dit noodzakelijk is voor de contractuele relatie met u en uw sollicitatie, kunnen wij gegevens verwerken die rechtmatig verkregen zijn van andere instanties of van andere derden. Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens die wij rechtmatig hebben overgenomen, ontvangen of verkregen, voor zover nodig en die wij op basis van wettelijke voorschriften mogen verwerken uit openbare bronnen (zoals bijv. handels- en verenigingsregisters, bevolkingsregister, pers, internet en andere media).

Relevante categorieën van persoonsgegevens kunnen met name zijn:

- adres- en contactgegevens (gegevens uit het bevolkingsregister en vergelijkbare gegevens, zoals bijv. e-mailadres en telefoonnummer)
- informatie over u in het internet en in sociale media.

4. Ontvangers of categorieën van ontvangers van uw gegevens

Binnen ons bedrijf ontvangen die interne afdelingen of organisatorische eenheden uw gegevens die nodig zijn om onze contractuele en wettelijke verplichtingen na te komen (zoals leidinggevend en verantwoordelijken, die een nieuwe medewerker zoeken of betrokken zijn bij de invulling van de vacature, boekhouding, bedrijfsarts, arbeidsveiligheid, evt. ondernemingsraad enz.) of in het kader van de verwerking en implementatie van onze gerechtvaardigde belangen. Uw gegevens worden **uitsluitend** aan externe partijen doorgegeven:

- om te voldoen aan wettelijke voorschriften, volgens welke wij verplicht zijn inzage te geven in gegevens, deze te melden of door te geven (bijv. belastingdienst) of het doorgeven van gegevens in het algemeen belang is (vgl. punt 2.4);
- als externe dienstverleners namens ons als verwerker of overnemer van de functie gegevens verwerken (bijv. kredietinstellingen, externe rekencentra, reisbureaus, drukkerijen of bedrijven voor gegevensverwerking, koeriersdiensten, post, logistiek);
- op grond van ons gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van de derde voor de onder punt 2.2. genoemde doeleinden (bijv. aan overheidsinstanties, handelsinformatiebureaus, advocaten, rechtbanken, deskundigen, groepsmaatschappijen en organen);
- wanneer u ons toestemming hebt gegeven om gegevens aan derden door te geven.

Wij geven uw gegevens verder niet door aan derden, tenzij wij u hiervan apart op de hoogte stellen. Indien wij dienstverleners inschakelen om gegevens te verwerken, gelden bij deze dienstverleners de door ons gespecificeerde veiligheidsnormen om uw gegevens op passende wijze te beschermen. Voor het overige mogen de ontvangers de gegevens alleen gebruiken voor het doel waarvoor zij aan hen werden doorgezonden.

5. Opslagperiode van uw gegevens

Wij verwerken en bewaren uw gegevens in principe voor de duur van uw sollicitatie. Dit omvat ook de voorbereiding van de totstandkoming van een overeenkomst (precontractuele rechtsverhouding).

Daarnaast zijn wij onderworpen aan diverse bewaar- en documentatieplichten, die o.a. voortvloeien uit het Duitse Wetboek van Koophandel (HGB) en de Belastingwet (AO). De daar genoemde termijnen voor bewaren of documentatie bedragen tien jaar na het einde van de contractuele relatie of de precontractuele rechtsverhouding. Als wij u niet in dienst nemen, krijgt u uw originele sollicitatiepapieren na afloop van zes maanden terug. Digitale gegevens worden na zes maanden gewist. Als wij uw gegevens voor latere vacatures langer willen opslaan of als u uw gegevens in een sollicitantenpool hebt ingevoerd, worden de gegevens op een later tijdstip gewist; nadere informatie hierover ontvangt u in verband met het betreffende proces.

Indien de gegevens niet meer noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst of het voldoen aan wettelijke verplichtingen, worden deze regelmatig gewist, tenzij de - tijdelijk beperkte - verdere verwerking noodzakelijk is om de onder punt 2.2 genoemde doeleinden wegens een zwaarder wegens gerechtvaardigd belang van ons bedrijf te verwezenlijken. Van een dergelijk zwaarder wegens gerechtvaardigd belang is bijv. ook dan sprake, wanneer wissing wegens de bijzondere aard van de opslag niet of alleen met onevenredig veel inspanning mogelijk is. In dat geval kunnen wij ook na beëindiging van onze contractuele relatie uw gegevens opslaan voor een periode die verenigbaar is met de doeleinden en indien nodig in beperkte mate gebruiken. In dat geval wordt de wissing vervangen door het beperken van verwerking. Met andere woorden, de gegevens worden door passende maatregelen afgeschermd tegen het gebruikelijke gebruik.

6. Verwerking van uw gegevens in een derde land of door een internationale organisatie.

Gegevens worden verzonden naar bedrijven of diensten in landen buiten de Europese Economische Ruimte EU/EER (zogenaamde derde landen) als dit nodig is om een contractuele verplichting ten aanzien van u uit te voeren (bijv. sollicitatie voor een vacature in het buitenland), of als dit in het kader van een gerechtvaardigd belang van ons of een derde partij is of als u ons hiervoor toestemming hebt gegeven.

De verwerking van uw gegevens in een derde land kan ook plaatsvinden in verband met het inschakelen van dienstverleners om uw order te verwerken. Voor zover de Europese Commissie geen besluit heeft genomen over een passend niveau van gegevensbescherming voor het land in kwestie, garanderen wij dat uw rechten en vrijheden passend worden beschermd en gewaarborgd in overeenstemming met de EU-regelgeving inzake gegevensbescherming. Informatie over de geschikte of gepaste waarborgen en de mogelijkheid om een kopie hiervan te krijgen kan worden opgevraagd bij de functionaris voor gegevensbescherming of de afdeling HR.

7. Uw rechten inzake gegevensbescherming

Onder bepaalde voorwaarden kunt u uw rechten inzake gegevensbescherming uitoefenen

Iedere betrokkene heeft het recht van inzage volgens art. 15 AVG, recht op rectificatie volgens art. 16 AVG, recht op gegevenswissing volgens art. 17 AVG, op beperking van de verwerking volgens art. 18 AVG alsmede het recht op gegevensoverdraagbaarheid volgens art. 20 AVG. Bij het recht op inzage en het recht op wissing gelden de beperkingen volgens §§ 34 en 35 BDSG. Daarnaast hebt u het recht een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit (art. 77 AVG jo. § 19 BDSG).

Indien mogelijk dienen uw aanvragen voor de uitoefening van uw rechten schriftelijk aan bovenstaand adres of rechtstreeks aan onze functionaris voor gegevensbescherming te worden gericht.

8. Omvang van uw plichten om ons uw gegevens te verstrekken

U hoeft alleen die gegevens te verstrekken die nodig zijn voor het behandelen van uw sollicitatie of voor een precontractuele relatie met ons of die wij op grond van een wettelijke verplichting moeten verzamelen. Zonder deze informatie zullen wij normaal gesproken niet in staat zijn de sollicitatie- en selectieprocedure uit te voeren. Indien wij u om nadere gegevens vragen, wordt u afzonderlijk geïnformeerd over het vrijwillige karakter van de informatie.

9. Het bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming (met inbegrip van profilering)

Wij gebruiken geen zuiver geautomatiseerde individuele besluitvorming in volgens artikel 22 AVG. Indien wij in de toekomst een dergelijk proces toch willen gaan gebruiken in individuele gevallen, wordt u hierover apart geïnformeerd, voor zover dit wettelijk is vereist.

Informatie over uw recht van bezwaar art. 21 AVG

1. U hebt te allen tijde het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens op grond van art. 6 lid 1 punt f AVG (verwerking van gegevens op basis van belangenafweging) of art. 6 lid 1 punt e AVG (verwerking van gegevens in het algemeen belang). Voorwaarde is echter dat er voor uw bezwaar redenen zijn die verband houden met uw specifieke persoonlijke situatie. Dit geldt tevens voor een op deze bepaling gebaseerde profilering als bedoeld in art. 4 nr. 4 AVG.

Indien uw bezwaar maakt, zullen wij uw persoonsgegevens niet meer verwerken, tenzij wij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoeren, die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

U kunt uw sollicitatie uiteraard te allen tijde intrekken.

2. Het is niet onze bedoeling uw persoonsgegevens te gebruiken voor direct marketing. Toch informeren wij u dat u te allen tijde het recht heeft bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor dergelijke marketing, met inbegrip van profilering die betrekking heeft op direct marketing. Wij verwerken in de toekomst dan geen gegevens meer.

U kunt het bezwaar zonder vormvereiste richten aan

Human Resources
objectflor Art und Design Belags GmbH
Wankelstr. 50
D-50996 Keulen

Onze informatie over gegevensbescherming en gegevensverwerking volgens artikel 13, 14 en 21 AVG kan van tijd tot tijd veranderen. Alle wijzigingen worden op deze website gepubliceerd. Oudere versies liggen ter inzage in ons archief.